

Số: 1477/SNV-VP
V/v báo cáo kết quả thực hiện
Kế hoạch số 59/KH-SNV ngày
29/8/2024 của Sở Nội vụ

Hưng Yên, ngày 14 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, ban thuộc và trực thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện Kết luận số 339/KL-TTBNV ngày 08/7/2024 của Thanh tra Bộ Nội vụ. Ngày 29/8/2024, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 59/KH-SNV ngày 29/8/2024 về tổ chức thực hiện Kết luận số 339/KL-TTBNV ngày 08/7/2024 của Thanh tra Bộ Nội vụ; theo đó, Lãnh đạo Sở giao các phòng, ban thuộc và trực thuộc Sở (sau đây gọi tắt là đơn vị): (1) tổ chức kiểm điểm, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân (nếu có) trong việc để xảy ra những tồn tại, hạn chế được Thanh tra Bộ Nội vụ chỉ ra tại Kết luận thanh tra số 339/KL-TTBNV; (2) hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện khắc phục Kết luận thanh tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương về những tồn tại, hạn chế được Thanh tra Bộ Nội vụ chỉ ra tại Kết luận thanh tra số 339/KL-TTBNV; (3) đề xuất, tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện các lĩnh vực liên quan để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng vị trí việc làm, quản lý biên chế công chức; đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, quy tắc nghề nghiệp của công chức; những việc công chức không được làm; tuyển dụng công chức; bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn ngạch công chức lãnh đạo, quản lý.

Tại Kế hoạch số 128/KH-UBND, UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố định kỳ báo cáo kết quả thực hiện khắc phục trước ngày 25 hằng tháng. Để có cơ sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định, Lãnh đạo Sở yêu cầu Trưởng các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 59/KH-SNV, báo cáo các nội dung có liên quan; trong đó, lưu ý các nội dung sau:

1. Nội dung báo cáo

Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 59/KH-SNV ngày 29/8/2024 của Sở Nội vụ, trong đó các nội dung cần báo cáo rõ gồm:

a) Việc tổ chức, kiểm điểm, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân (nếu có) trong việc để xảy ra những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại Kết luận thanh tra số 339/KL-TTBNV.

b) Kết quả tham mưu Lãnh đạo Sở về các nội dung có liên quan trong việc khắc phục những tồn tại, hạn chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương đã được chỉ ra tại Kết luận thanh tra số 339/KL-TTBNV (liệt kê cụ thể các văn bản đã triển khai).

c) Kết quả tồn tại, hạn chế của cơ quan, đơn vị đã được khắc phục (ví dụ: việc bố trí các phòng chuyên môn đã đủ số lượng biên chế theo quy định, ...).

2. Thời gian báo cáo

Định kỳ báo cáo trước 12 giờ 00 ngày 24 hằng tháng (thời gian báo cáo từ ngày 25 tháng trước đến hết ngày 24 tháng báo cáo) kết quả thực hiện công tác khắc phục về Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc các nội dung báo cáo. Lấy kết quả thực hiện làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân hằng tháng theo quy định.

Đề nghị Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Thiệu Hương

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN

Ngày: 14/10/2024